



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI, COMUNA NICȘENI

CIF: 3372122

e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com Telefon / fax : 0231 539530

**CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE**

privind aprobarea strategiei anuale de achiziții publice, pentru anul 2021

Nr. 14 din 26.02.2021

Consiliul Local al comunei Nicșeni, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară astăzi, 26 februarie 2021,

Analizând Raportul de specialitate înregistrat la nr. 930/22.02.2021 și Referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat la nr. 931/22.02.2021, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Nicșeni, pentru anul 2021 și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului Local al comunei Nicșeni.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11, alin.(2), (3) și (6), art.12 și ale art.13 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) coroborat cu alin.(4), lit."e", ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit."a" și ale art.196, alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

hotărâște:

Art.1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Nicșeni, pentru anul 2021, care constituie anexă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Nicșeni prin Compartimentul de Achiziții publice.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică Instituției Prefectului - Județul Botoșani, Primarului Comunei Nicșeni și Compartiment Achiziții publice.

Președinte de ședință,

Julian Iliescu

Contrasemnează - Secretar G. UAT,

M.A. Cișlariu



Adoptată astăzi 26.02.2021, cu 10 voturi „pentru”, din totalul de 11 consilieri aleși (1 consilier absent).



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI, COMUNA NICȘENI
CIF: 3372122

e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com Telefon / fax : 0231 539530

Anexa la HCL 14 din 26.02.2021

Se aprobă,
Victor-Claudiu Bulboacă

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2021

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, al. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „ ***Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante***”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, al.(2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Nișeni prin Compartimentul de Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Nicșeni pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Nicșeni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus, Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartiment de Achizitii Publice, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul Primăriei Nicșeni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei Nicșeni, prezentate în anexe.
- b) Valoarea estimată a achizițiilor corepunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul Primăriei Nicșeni, și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Nicșeni se va elabora ***Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe***, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Primăriei Nicșeni, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria Comunei Nicșeni în calitate de autoritate contractanta, prin Compartiment de Achizitii Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuire contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 al. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii;
- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei Nicșeni;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în seap și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Nicșeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Nicșeni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Primăriei Nicșeni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria Comunei Nicșeni intenționează să le atribuie în decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexe.
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Nicșeni, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Nicșeni este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/contract-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Nicșeni și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului de Achiziții Publice, se va publica Programul anual la achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Nicșeni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile/cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achizițiile Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea*

portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Compartimentul de Achiziții Publice, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Primăriei Comunei Nicșeni în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, al. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Nicșeni implementează în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Nicșeni va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1. Comuna Nicșeni, prin Compartimentul de Achiziții Publice are obligația de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Nicșeni este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2021 a Comunei Nicșeni se va aproba prin Hotărâre de Consiliu Local și se va publica pe pagina de internet www.primarianicseni.ro cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/2003.

Întocmit,
Administrator public cu atribuții de responsabil pentru întocmirea achizițiilor publice
Pătrăuțanu Andreea-Raluca



Președinte de ședință,
Iliescu Iulian



Contrasemnează,
Secretar general,
Cișlariu Mihaela-Andreea

