



NR. 3867/12.08.2021

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile HG nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, primăria comunei Nicșeni organizează la sediul din localitatea Nicșeni, str. Principală, nr. 56, județul Botoșani

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef birou financiar, achiziții publice și resurse umane în perioada 12 august - 16 septembrie 2021, astfel:

Condiții specifice:

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,
- să fie absolvent de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Condiții generale:

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- perioada depunerii dosarelor – 12-31 august 2021, ora 15.00
- selecția dosarelor va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă: 13.09.2021, ora 10:00
- interviu: 16.09.2021, ora 10:00

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din HG 611/2008, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare: Diac-Milatinovici Lucian-Iulian (secretar general al comunei Nișeni), telefon 0231539530, email: primaria_nicseni@yahoo.com

Bibliografia de concurs

1. Constituția României
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (partea a IV-a – Statutul funcționarilor publici, titlurile I-II, respectiv art. 365-537)
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
11. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
12. OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv
13. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

Tematica

Reglementări privind funcția publică

Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare

Reglementări privind respectarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

Reglementări privind organizarea și conducerea contabilității, a contravențiilor, a infracțiunilor

Reglementări privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare

Reglementări privind principiile, regulile, responsabilitățile, competențele și responsabilitățile autorităților administrației publice locale

Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Reglementări privind documentele financiar-contabile

Reglementări privind reevaluarea activelor fixe aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, date în administrarea regiilor autonome

Reglementări privind organizarea controlului financiar preventiv și a vizei de control financiar propriu

Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților

Primar
Bulboacă Victor-Claudiu

Secretar general al comunei
Diac-Milatinovici Lucian-Iulian