



## DISPOZIȚIA nr. 16 din 08.02.2022

### *privind desemnarea consilierului de etică din cadrul primăriei comunei Nicșeni*

**Bulboacă Victor-Claudiu**, primar al comunei Nicșeni, validat prin încheierea de ședință din 16.10.2020 pronunțată de Judecătoria Botoșani în dosarul nr. 10792/193/2020, în exercitarea atribuțiilor legale,

**având în vedere** rezultatul interviului nr. 624/08.02.2022,

**în conformitate cu** prevederile art. 451-457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 7 alin. 1 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Ordinul ANFP nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice,

**în temeiul** art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta

## DISPOZIȚIE

**Art. 1** Se desemnează consilier de etică domnul Diac-Milatinovici Lucian-Iulian, secretar general al comunei Nicșeni, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Nicșeni, pentru o perioadă de 3 ani.

**Art. 2** În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Nicșeni și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Nicșeni și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează primarului comunei, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru

autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu primăria comunei Nicșeni;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității primăriei comunei Nicșeni cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității primăriei comunei Nicșeni cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de primăria comunei Nicșeni;

h) completează și transmite informațiile privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

**Art. 3** Dispoziția se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului - Județul Botoșani.

Primar,

Bulboacă Victor-Claudiu

Contrasemnează

Secretar general al comunei  
Diac-Milatinovici Lucian-Iulian