



Nr. 1500/25.03.2026

RAPORT

privind starea economică, socială și de mediu a comunei Nicșeni în anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”.

În contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre, raportul primarului constituie un instrument prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali și a cetățenilor date concrete privind modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate.

Raportul primarului comunei Nicșeni pentru anul 2025 este elaborat, în conformitate cu prevederile locale. Este un document de sinteză care prezintă progresele înregistrate pe parcursul anului anterior în toate domeniile de activitate pe care le gestionează administrația locală, dar și obiectivele fixate pentru anii viitori.

Prin acest demers, administrația locală reafirmă angajamentul față de principiile bunei guvernări, transparenței decizionale și servirii interesului public, asigurând cetățenilor accesul la informații relevante privind activitatea instituțiilor locale și modul în care sunt gestionate resursele comunității.

Pentru atingerea obiectivelor propuse, am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legii actuale, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizare, autonomie locală, eligibilitatea autorităților administrației publice locale, legalitatea și consultarea cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A COMUNEI

Comuna Nicșeni este așezată la Nord de municipiul Botoșani, pe drumul județean 296, care face legătura între municipiul Botoșani și Gara Vorniceni.

Așezarea geografică este în Podișul Moldovei, între bazinele râurilor Jijia și Sitna.

Vecini: N – comunele Ungureni și Corlățeni

NV – comuna Dimăcheni

S și SV – Comuna Roma

E- comuna Unteni

S – E comuna Răchiți.

Potrivit organizării administrativ teritoriale a României, Comuna Nicșeni este compusă din 3 sate: Nicșeni, unde este și reședința, Dorobanți și Dacia.

Potrivit rezultatelor recensământului populației din anul 2021, comuna are un număr de 2509 locuitori. Dintre aceștia 1260 sunt bărbați și 1249 sunt femei.

Localitatea Dorobanți are cea mai numeroasă populație din comuna Nicșeni (1374 locuitori).

Pe locul doi se situează satul Nicșeni (919 locuitori).

Populația din satul Dacia este mai redusă (216 locuitori).

Ocupația locuitorilor din Comuna Nicșeni este variată. O parte a populației din zonă se ocupă de cultivarea terenului și creșterea animalelor. O parte lucrează în mediul urban și în străinătate.

Comuna Nicșeni este situată în partea de nord a municipiului Botoșani având ca vecini la vest comuna Roma, la sud comuna Răchiți, la est comuna Unțeni și comuna Ungureni.

2. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NICȘENI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NICȘENI este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Consiliul local al comunei Nicșeni, a fost ales în condițiile prevăzute de Legea nr. 115/2015 la scrutinul din 09 iunie 2024, fiind validat prin Încheierea din 18.10.2024 a Judecătoriei Botoșani pronunțată în dosarul nr.14400/193/2024. Condițiile legale de constituire au fost constatate prin Ordinul Prefectului-Județul Botoșani nr.678/04.11.2024.

Consiliul local, compus din 11 consilieri, își desfășoară activitatea prin ședințe în plen, ordinare sau extraordinare și prin ședințele comisiilor de specialitate.

În anul **2025**, consiliul local al comunei Nicșeni s-a întrunit într-un număr de **12** ședințe ordinare, **12** ședințe extraordinare și a adoptat **84 de hotărâri**.

Toate ședințele consiliului local al comunei Nicșeni au fost publice.

Hotărârile au fost comunicate Instituției Prefectului-Județul Botoșani, primarului și persoanelor interesate, fiind aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe site-ul <https://primarianicseni.ro/>.

Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele, întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii. Începând cu luna noiembrie 2024 comisiile au fost constituite prin HCL nr.44/13.11.2024, astfel:

** COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET, FINANȚE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI -7 membri, în următoarea componență:*

- BULANCEA GHEORGHE-PUIU
- COTRUȚĂ IOSIF-EUSEBIU
- CREȚU DANIEL-IONUȚ
- DAMIAN CONSTANTIN
- DAMIAN FLORIN
- PASCIUC ANGELA
- PATRAR MARCELA

** COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETĂȚENILOR – 5 membri, în următoarea componență:*

- ANUȚĂ MARIAN
- DAMIAN CONSTANTIN
- DAMIAN MAGDALENA-SUNAMITA
- ILIESCU IULIAN
- LUPU MICȘUNICA

* *COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE AGREMENT* – 5 membri, în următoarea componență:

- BULANCEA GHEORGHE-PIUIU
- COTRUȚĂ IOSIF-EUSEBIU
- LUPU MICȘUNICA
- PASCIUC ANGELA
- PATRAR MARCELA

* *COMISIA DE SPECIALITATE DE NUMĂRARE A VOTURILOR*- 3 membri- în următoarea componență:

- CREȚU DANIEL-IONUȚ
- DAMIAN FLORIN
- DAMIAN MAGDALENA-SUNAMITA

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

1. analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
2. se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
3. întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local.

3. PRIMARUL COMUNEI NICȘENI

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

Primarul a fost validat prin încheierea de ședință din 03.10.2024 pronunțată de Judecătoria Botoșani în dosarul nr. 14187/193/2024.

În anul **2025** primarul comunei Nicșeni a emis un număr de **145** dispoziții. Dispozițiile cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la afișierul din incinta primăriei și pe site (<https://primarianicseni.ro/monitorul-oficial-local/dispozitiile-autoritatii-executive/>).

Relația dintre Consiliul Local și primarul comunei Nicșeni în ultimul an a fost una optimă. Există o viziune comună a ambilor actori asupra modului în care trebuie conduse și implementate politicile publice în comunitatea noastră.

Această compatibilitate și absența sincopelor sau blocajelor date de eventualele poziții opuse ale celor două autorități, legislativă și deliberativă, au constituit premisele unei construcții unitare și au reprezentat terenul propice gestionării optime a resurselor și aplicării cu succes a politicilor de dezvoltare locală în comuna Nicșeni.

4. PRIMĂRIA COMUNEI NICȘENI

Primarul, viceprimarul, administratorul public, consilierul primarului și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art. 5 pct. 36 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Nicșeni, structură funcțională cu activitate permanentă, care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, legile, hotărârile de guvern și soluționează problemele curente ale colectivității locale.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, viceprimar, secretarul general al comunei, birourile și compartimentele fiind subordonate direct acestuia, și care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În anul **2025**, la toate realizările instituției, un aport deosebit de important a fost adus de întregul aparat de specialitate al primarului, care a depus eforturi pentru continuarea procesului de eficientizare a serviciilor și pentru optimizarea eficacității și calității prestațiilor oferite.

Atribuțiile care îmi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a primăriei, personalul înțelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă pentru respectarea legalității și a rezolvarea problemelor comunității.

Principala resursă financiară publică a comunei Nicșeni o constituie resursa bugetară. Într-o comunitate de mărime mică, care se confruntă cu aceleași probleme pe care le au aproape toate comunele mici și mijlocii din România, adică o dinamică redusă a vieții economice locale cu

influențe defavorabile asupra bugetului comunității, provocarea pentru autoritatea publică locală, pe care o reprezintă administrarea eficientă a acestei resurse limitate, este una majoră.

Conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliile Locale administrează patrimoniul unității administrativ teritoriale, respectiv domeniul public și privat, și pot contracta lucrări și realizări de interes public, cu rol în dezvoltarea economico-socială și de mediu a acesteia și a serviciilor oferite populației. Cu alte cuvinte, pe lângă funcția de administrare a patrimoniului existent, autoritățile locale au și rolul de dezvoltare a comunității în ansamblul său.

O mare importanță în sporirea bugetelor de dezvoltare au fost fondurile UE, care sunt o oportunitate de dezvoltare și de realizare a investițiilor în comuna Nicșeni.

Dezvoltarea comunității cu ajutorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă externă (UE și fonduri guvernamentale) va constitui în continuare o prioritate pentru administrația locală din comuna Nicșeni. Dacă această formulă s-a dovedit a fi de succes, este de așteptat ca succesul să fie atins în continuare urmând aceleași principii sănătoase.

Proiectele cu finanțare externă necesită o maximă rigoare, alocarea de resurse umane și de timp la cel mai înalt nivel, implicarea totală a administrației și o atenție sporită în parcurgerea procedurilor complexe impuse de instituțiile finanțatoare.

Activitatea Primăriei comunei Nicșeni

Viceprimarul comunei Nicșeni

Viceprimarul comunei Nicșeni are atribuții de a urmări cu prioritate dezvoltarea socio-economică a comunei Nicșeni, și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege, răspunde, alături de conducerea primăriei și de celelalte compartimente, de buna funcționare a administrației publice.

Administratorul public al comunei Nicșeni

Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare reglementează la art.244 funcția de administrator public. Primarul este cel care delegă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens, îndeplinește atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei Nicșeni, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității. În administrația publică din România, funcția de administrator public a fost creată

pentru a profesionaliza managementul la nivel local. Acesta nu este un ales politic, ci un specialist angajat pe bază de contract de management, menit să degreveze primarul de sarcinile administrative zilnice.

Atribuțiile administratorului public nu sunt fixe. Ele se stabilesc specific prin contractul de management încheiat cu primarul. Primarul poate delega oricare dintre atribuțiile sale administratorului public, cu excepția celor care sunt strict personale (cum ar fi cele legate de starea civilă sau atribuțiile de reprezentare în anumite contexte legale care nu permit delegarea). Atribuțiile administratorului public sunt reglementate în principal de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Funcția are caracter delegat, ceea ce înseamnă că atribuțiile sunt stabilite de primar, în limitele competențelor administrative.

În anul 2025 în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est s-au depus 3 proiecte spre finanțare, pentru modernizarea și extinderea infrastructurii școlare: ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ la grădinița Nicșeni”, depusă în cadrul Apelului de proiecte PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE, ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ la gradinița Dorobanți” depus în cadrul Apelului: PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE, ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinația de unități de învățământ la Școala Gimnazială ”MIHAI CONSTANTINEANU” depus în cadrul Apelului PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiența energetică Clădiri publice – Consilii județene, Autorități publice centrale, UAT locale (comune).

Tot în cursul anului 2025 s-au depus în cadrul Programului Național de Investiții „Școli sigure și sănătoase” obiectivele de investiții „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice a clădirii Grădinița Dorobanți, Comuna Nicșeni, Județul Botoșani”, „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice a clădirii Școala Gimnazială „Mihai Constantineanu”, Comuna Nicșeni, Județul Botoșani”, „Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice a clădirii Atelier Dorobanți, Comuna Nicșeni, Județul Botoșani” și „Construire școală verde în sat Dacia, comuna Nicșeni, județul Botoșani prin demolare construcție existentă”, pentru ultimul dintre acestea s-a semnat deja contractul de finanțare, în luna decembrie 2025.

Secretarul general al comunei

Conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al unității administrativ- teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv hotărârile consiliului local;

- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului- verbal al ședințelor consiliului local, și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

În atribuțiile sale secretarul general al comunei Nicșeni, în anul 2025, a eliberat Anexa 24 pentru 30 de solicitanți.

Cabinet primar

Cabinetul primarului este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Nicșeni, subordonat direct primarului comunei Nicșeni.

Atribuțiile consilierului personal al primarului (sau „consilier al primarului”) nu sunt detaliate exhaustiv într-un singur act normativ, dar se întemeiază pe Codul administrativ (OUG nr. 57/2019) și pe fișa postului stabilită de primar. În practică, ele vizează suportul direct acordat primarului în activitatea administrativă, decizională și de relaționare.

Serviciul financiar-administrativ

La nivelul anului 2025, bugetul general al Comunei Nicșeni a fost în sumă totală de 12334,67 mii lei la partea venituri, și 11440,44 mii lei la partea de cheltuieli.

Compartimentul financiar contabil

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă, care implică în primul rând informarea contribuabililor, acordarea unei atenții deosebite asupra documentelor justificative și prelucrarea declarațiilor depuse.

Pe lângă activitatea de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale, acest compartiment asigură eliberarea certificatelor de atestare fiscală, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executorii judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor.

Compartimentul s-a preocupat de stabilirea și colectarea taxelor și impozitelor, precum și a amenzilor datorate de persoanele fizice și persoanele juridice.

Compartimentul financiar-contabil s-a preocupat de colectarea taxelor și impozitelor datorate de persoanele juridice și cetățenii comunei pentru anul 2025 și anii anteriori. Încasările au fost în cuantum de 949811 lei din care amenzile reprezintă suma de 86300,50 lei.

Compartiment urbanism

Compartimentul urbanism și-a desfășurat activitatea în 2 direcții principale reglementate de legislația în vigoare și anume în domeniul urbanismului și domeniul construcțiilor de pe raza comunei Nicșeni.

Obiectivele de activitate specifice Compartimentului urbanism acționează pentru punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului avizate și aprobate conform legislației în vigoare.

În anul 2025 fost eliberate 15 certificate de urbanism și au fost prelungite 2 certificate de urbanism.

În ceea ce privește autorizațiile de construire au fost eliberate 8 autorizații și a fost efectuată o prelungire a unei autorizații de construcție.

În anul 2025 au fost eliberate 54 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.

Totodată în cadrul Compartimentului urbanism au fost făcute 10 anunțuri privind încheierea lucrărilor de construcție, 3 anunțuri privind începerea lucrărilor de construcție și au fost făcute 11 procese verbale de recepție.

Pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Nicșeni, județul Botoșani” s-a dat în luna martie a anului 2025 Ordinul de începere a lucrărilor către constructor.

În luna octombrie a anului 2025 s-a făcut recepția a 4,615 km drumuri modernizate în cadrul proiectului „MODERNIZARE ȘI ASFALTARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA NICȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”.

Ordinul de începere a lucrărilor la obiectivul de investiții „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA NICȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI” s-a dat în luna a treia a anului 2025. Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și lumino tehnic pe stâlpi a fost autorizată prin emiterea autorizației de construire nr. 6 din 28.11.2024.

Compartiment achiziții publice

Acest compartiment se ocupă de fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local, bugetul de stat, fonduri europene, propuse spre realizare. S-a concentrat pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție.

Activitatea din acest compartiment este foarte complexă, necesită răbdare, pregătire profesională și atenție maximă.

Achizițiile publice sunt parte componentă a activității Primăriei Comunei Nicșeni, activitate aflată în legătură directă cu derularea investițiilor și a proiectelor finanțate. Anul 2025 a fost unul dedicat depunerii spre finanțare și a implementării proiectelor existente.

Proiectele derulate în acest an au avut ca obiective principale: modernizarea și extinderea infrastructurii școlare, modernizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere, înființarea infrastructurii de apă și canalizare, modernizarea iluminatului public, crearea unui centru de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică și asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziționarea de stații de autobuz inteligente și mobilier urban inteligent.

Doamnele din comuna Nicșeni au primit flori, din partea autorităților publice locale, cu ocazia zilei de 8 martie, Ziua internațională a femeii, în semn de mulțumire, apreciere și recunoaștere a eforturilor mamelor, soțiilor, colegelor și tuturor femeilor.

În anul 2025 s-au refăcut drumuri sătești degradate, prin pietruirea cu material de balastieră pentru îmbunătățirea căii de rulare și în scopul asigurării unor condiții minime de conform și de siguranță a circulației impuse de normele și normativele tehnice în vigoare.

S-au efectuat servicii de întreținere și reparație a iluminatului public din comună prin achiziția lămpilor de iluminat stradal (LED-uri economice) și înlocuirea surselor vechi de iluminat public.

Primăria comunei Nicșeni a dotat 5 unități de învățământ cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA NICȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C15: Educație. Începute în anul 2024, procedurile simplificate din cadrul proiectului au continuat și în anul 2025, în același an fiind livrat și recepționat mobilierul școlar cât și echipamentele IT.

În luna aprilie a anului 2025 s-au recepționat în cadrul proiectului „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)” cele 9 stații de autobuz inteligente construite în comuna Nicșeni.

Pentru obiectivul de investiție „Construirea și dotarea unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Nicșeni, județul Botoșani” s-au achiziționat și recepționat dotările necesare pentru implementarea proiectului, serviciile de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor, serviciile de elaborare și emitere a certificatului de performanță energetică necesar la recepția centrului și serviciile de proiectare și execuție a instalației de racordare la rețeaua electrică de distribuție pentru locul de consum.

În cadrul proiectului „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA NICȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI” s-au început lucrările de montare a lămpilor moderne și urmează derularea procedurii de atribuire pentru „Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Nicșeni, Județul Botoșani”, finanțată de Administrația Fondului pentru Mediu, contract de finanțare nr. 740/F/GES/19.12.2023.

La finele anului 2025 se afla în etapa de desfășurare licitația deschisă pentru obiectivul de investiție „ÎNFIINȚARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI ÎNFIINȚARE SISTEM DE CANALIZARE AL APELOR UZATE ÎN LOCALITĂȚILE NICȘENI ȘI DOROBANȚI, COMUNA NICȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”, care urmează a fi finalizată în anul 2026.

În faza de desfășurare a procedurii simplificate se afla și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului „PARC FOTOVOLTAIC COMUNA NICȘENI”.

Tot pe parcursul anului 2025 s-a achiziționat și recepționat studiul de fezabilitate pentru investiția „Înființare rețea inteligentă distribuție gaze naturale în comuna Nicșeni, județul Botoșani” în vederea depunerii spre finanțare, determinată de nevoia de modernizare, creșterea calității vieții și combaterea sărăciei energetice.

Copiilor din comună le-au fost dăruite cadouri și dulciuri cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cadrul serbărilor de Crăciun organizate în unitățile de învățământ de pe teritoriul administrativ al comunei.

Dotarea gospodăriei comunale din cadrul primăriei este esențială pentru întreținerea infrastructurii locale, a spațiilor verzi, a curățeniei și pentru intervenții în caz de necesitate.

Și în anul 2025 au fost achiziționate servicii în vederea efectuării lucrărilor de cadastru sistematic.

Compartiment resurse umane și relații cu publicul

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului resurse umane, rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice, cât și cele de natură contractuală.

Principalele atribuții și activități derulate pe parcursul anului 2025 sunt:

- elaborarea, modificarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate a primarului
- gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual
- eliberare adeverințe salariat, vechime, de venit etc
- urmărirea aplicării indexării, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului
- întocmire statistici solicitate de către Instituția Prefectului-Județul Botoșani, ANFP, ITM pentru domeniul resurselor umane
- transmitere date și modificări către ANFP
- înregistrare în registre de evidență speciale precum și în Revisal a noilor contracte de muncă
- organizarea a 5 concursuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor vacante din cadrul primăriei,
- derulare proceduri privind transferul la cerere a 3 funcționari publici.

Compartiment asistență socială

Protecția copilului la nivel local este asigurată de compartimentul funcțional asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului sunt de informare, consiliere, facilitarea accesului la servicii sociale în vederea prevenirii marginalizării sociale. Pe parcursul întregului an 2025 acțiunile s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității.

Persoanele care necesită protecție specială sunt asistate de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap. Activitatea asistenților personali se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată. Rolul instituției este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și dacă sunt respectate toate activitățile prevăzute în contractul de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv, în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În anul 2025 au fost angajați în total un număr de 11 asistenți personali pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal.

Totodată, au fost acordate un număr de 27 de indemnizații de handicap pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru indemnizație de handicap.

Activitatea privind protecția socială și ocrotirea copilului se desfășoară în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani. Astfel s-a efectuat documentația în raport cu prevederile legale în domeniu, au fost preluate cererile pentru efectuarea anchetei sociale de încadrare/reînnoire a gradului de handicap, au fost primite cereri de acordare a indemnizației de handicap grav. S-au eliberat în total un număr de 216 de anchete sociale.

Astfel, s-au primit la nivelul comunei următoarele prestații sociale:

- alocații de stat – 31 dosare;
- încălzirea locuinței-66 dosare
- supliment energie electrică – 66;
- supliment lemne – 66;
- indemnizații creștere copil – 23;

În cadrul Compartimentului asistență socială, în cursul anului 2025, au fost depuse și aprobate un număr de 14 dosare de venit minim de incluziune, pentru persoanele vulnerabile.

Compartiment juridic și monitorizarea procedurilor administrative

Compartimentul urmărește respectarea legislației aplicabile la nivelul administrației publice locale, asigurarea colaborării cu toate serviciile și compartimentele din aparatul propriu dar și colaborarea cu alte instituții.

În 2025 s-a operaționalizat la nivelul județului și a țării Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C).

În (S.I.I.E.A.S.C) au fost efectuate 270 de validări.

Ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei Comunei Nicșeni a înregistrat în anul 2025:

- 8 acte de căsătorie
- 21 de acte de deces.
- 44 certificate de naștere,
- 16 certificate de căsătorie,
- 25 certificate de deces,
- 5 extrase multilingv,
- Au fost transcrise 3 acte de naștere.

Compartimentul registru agricol, cadastru și agricultură

Compartimentul de Registru Agricol, Cadastru și Agricultură are rolul principal de a gestiona baza de date privind patrimoniul agricol al localității și de a asigura legătura dintre cetățeni și instituțiile statului în domeniul funciar și agricol.

Compartimentul registru agricol, cadastru și agricultură din cadrul Primăriei comunei Nicșeni a răspuns tuturor cererilor depuse de către contribuabili.

În anul 2025 în cadrul acestui compartiment au fost eliberate pentru persoanele fizice care obțin din propria gospodărie produse agricole, un număr de 29 atestate de producător și au fost vizate un număr de 48 de carnete de comercializare în vederea desfășurării de activități economice în sectorul agricol în baza Legii nr.456/21.10.2014.

Au fost completate 1992 poziții în registrele agricole dintre care 43 noi, pentru anul 2025.

Au fost eliberate aproximativ 400 de adeverințe cuprinzând date din registrul agricol. Au fost înregistrate un număr de 143 de contracte de arendare cu privire la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți.

Au fost eliberate un număr de 368 adeverințe necesare fermierilor în vederea depunerii cererii unice de plată A.P.I.A. La termenele stabilite au fost furnizate informații statistice referitoare la datele înscrise în registrele agricole către Institutul Județean de Statistică, respectiv Direcția Județeană de Agricultură.

Pe partea de cadastru și agricultură s-a finalizat în anul 2025 modificarea a 2 titluri de proprietate prin corectarea erorilor materiale.

Tot în anul 2025 au fost înregistrate 63 oferte de vânzare la Legea nr.17/2014.

Compartiment administrativ

Conform atribuțiilor stabilite, compartimentul administrativ a desfășurat în anul 2025 activități specifice, cum ar fi:

- verificarea curățeniei și salubritatea străzilor, a terenurilor din apropierea instituțiilor publice,
- efectuarea de lucrări de întreținere a spațiilor verzi și a zonelor de agrement,
- efectuarea lucrărilor de degajare a terenurilor domeniului public de corpuri străine,
- efectuarea lucrărilor de intervenție pentru restabilirea condițiilor normale de desfășurare a traficului auto sau pietonal în urma situațiilor generate de calamități (furtuni, inundații, incendii)
- deservire instalații auxiliare (iluminat, încălzire, sanitare)
- efectuarea lucrărilor specifice pe timp de iarnă (dezăpezire și împrăștiere material antiderapant pe străzi și trotuare)
- efectuarea lucrărilor de toaletare a arborilor plantați pe spațiile publice
- efectuarea de lucrări interioare și exterioare specifice de întreținere și reparații
- efectuarea lucrărilor de montaj, întreținere și reparații afișiere publice
- efectuare lucrări reparații de întreținere instalații aferente clădirilor administrative
- asigurarea exploatarea centralei termice

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în baza legislației în vigoare.

Acesta a avut în vedere următoarele obiective pentru perioada de raportare:

- asigurarea activității de management în domeniul situațiilor de urgență
- asigurarea protecției populației comunei prin înștiințare, avertizare și alarmare
- îmbunătățirea asigurării protecției populației comunei prin adăpostire
- pregătirea populației și a salariaților pentru situații de urgență
- prevenirea și stingerea incendiilor

5. CULTURĂ, EDUCAȚIE, MEDIU ȘI EVENIMENTE

Pentru a păstra și revitaliza folclorul coregrafic în comunitate, unitățile de învățământ încearcă să mențină în rândul celor mai tineri membri ai comunității noastre folclorul coregrafic, participând activ la toate serbările și sărbătorile celebrate în comunitate.

Și în anul 2025 s-au organizat activități cultural-artistice, cu caracter predominant folcloric și de marcarea a identității locale, activitățile fiind susținute de membrii comunității, cadrele didactice și autoritățile locale.

Cu ocazia zilei de 8 martie, Ziua internațională a femeii, au fost oferite flori tuturor doamnelor din comunitate, în semn de apreciere și recunoștință.

Cu ocazia zilei eroilor s-au depus la monumentul ridicat în cinstea acestora. De asemenea, cu ocazia tuturor zilelor de importanță istorică s-au depus coroane și jerbe de flori la monumentele comemorative din cadrul comunei Nicșeni.

Pentru sărbătorile de iarnă s-au pregătit pachete ce au fost oferite copiilor de pe teritoriul administrativ al comunei.

Pe tot parcursul anului 2025 s-a acționat în planul asigurării aspectului gospodăresc al comunei, prin igienizarea acostamentelor drumurilor, igienizarea cursurilor de apă, preluarea deșeurilor și controlul permanent al depozitării acestora.

Materialul prezentat este o sinteză a activității administrației publice locale în decursul anului 2025, care reflectă starea economică, socială și de mediu a Comunei Nicșeni.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale și demonstrează dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

PRIMAR

Bulboacă Victor-Claudiu